

申請書提出時の必要書類（添付書類の詳細は要綱第4条に掲載）

◎は必須書類、○は該当時のみ提出

◎交付申請書（様式第1号）

◎工事請負契約書（写し）

特記1）建売の場合は工事契約書の代わりに売買契約書の写しを提出すること。

特記2）工事請負契約書の金額が対象経費以外も含む場合は、工事内訳書（様式第2号）又はそれに代わる書類を添付すること。

特記3）自主施行の場合は、工事請負契約書の代わりに工事申立書（様式第3号）を提出すること。（見積書を添付すること）

◎仕様書等（図面、カタログ等、対象設備の内容が分かるもの）

特記1）種類1（太陽光発電設備）については、太陽電池の公称最大出力、パワーコンディショナーの定格出力が確認できるものであること。

特記2）種類2（蓄電池）については、性能表示基準（初期実効容量、定格出力、出力可能時間、保有期間、廃棄方法、アフターサービス等）について、所定の表示がなされていること。

特記3）種類5（高効率空調設備）については、従前の設備と比較し30%以上の省CO₂効果があることが確認できること。

◎未使用品証明書（様式第4号）

◎滞納調査同意書（様式第5号）

◎住民票

特記1）申請者が属する世帯の構成員全員が記載された住民票を添付すること。

特記2）新築（建て替えは除く）及び建売の場合は、世帯員申出書（要領様式第7号）も併せて提出すること。

◎位置図、設置予定箇所現況写真

○承諾書（様式第6号）

特記1）対象設備を設置する建物が自己所有でない場合、建物所有者の承諾書を添付すること。

○口座振替払申出書兼債権者登録（新規・変更）申出書

特記１）奨励金振込口座が町に登録されていない場合又は変更する場合に提出すること。

実績報告書提出時の必要書類（添付書類の詳細は要綱第７条に掲載）

◎は必須書類、○は該当時のみ提出

◎実績報告書（様式第１０号）

◎設置状況のカラー写真

特記１）設備１（太陽光発電設備）の場合は、モジュール全ての設置状況が確認できること。

◎対象設備の領収書（写し）

特記１）領収書の金額が対象経費以外も含む場合は、領収書内訳書（要領様式第８号）又はそれに代わる書類を添付すること。

○建築確認済証（写し）

特記１）建売の場合は添付すること。

特記２）建売の場合であって種類１（太陽光発電設備）の場合は、太陽光発電設備が確認できる図面も添付すること。

○住民票

特記１）新築（建て替えは除く）及び建売の場合は、当該建屋地番に登録した住民票（世帯構成員全員が記載されたもの）を提出すること