

島根県電子調達システム

資格申請システム

操作マニュアル

-受注者編-

8 追加申請（工事）

第 3.0 版

令和 5 年 3 月 3 0 日版

## 目次

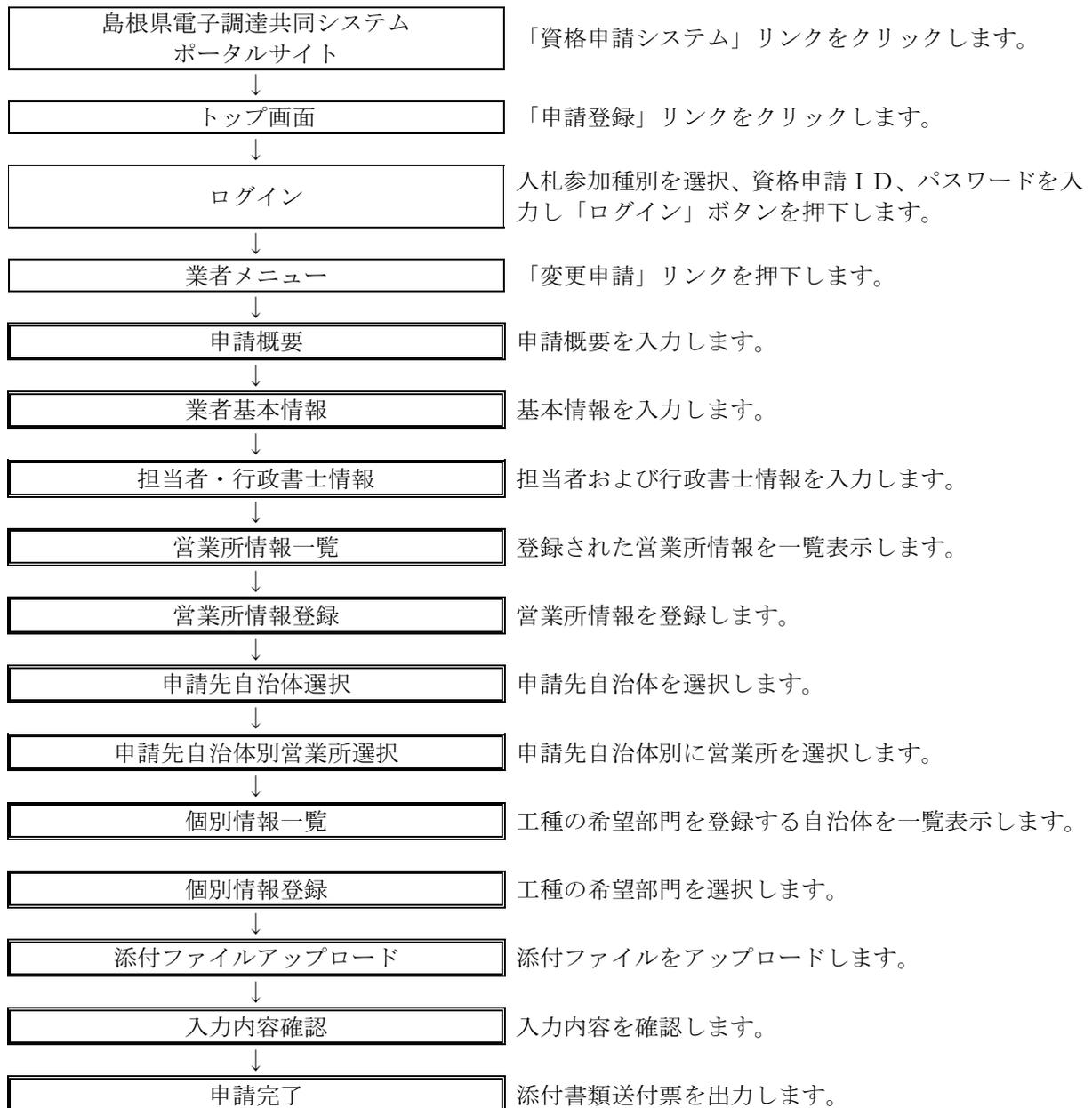
8 追加申請（工事）	1
8.1 業者メニュー	2
8.2 申請概要	3
8.3 業者基本情報	4
8.4 担当者・行政書士情報	7
8.5 営業所情報一覧	9
8.6 営業所情報登録	10
8.7 申請先自治体選択	12
8.8 申請先自治体別営業所選択	13
8.9 個別情報一覧	14
8.10 個別情報登録	15
8.11 添付ファイルアップロード	18
8.12 入力内容確認	21
8.13 申請完了	24
8.14 申請完了後の処理	29

## 8 追加申請（工事）

登録情報の追加申請を行います。

**追加申請は各自治体が定める期間に自治体の追加や希望部門の追加を行うことができるものです。システムとしては「変更申請」から行います。**

追加申請（建設工事）は、次のような操作の流れとなります。



## 8.1 業者メニュー

本システムにログインして、業者メニューを表示します。

「変更申請」リンクをクリックしてください。（追加申請の場合も同じ入り口です）

※まだ新規申請を行っていない業者については、新規申請リンクが表示されます。  
予備登録も可能です。ただし、自治体によっては「新規申請受付停止」を設定  
していますので、新規申請時に「申請先自治体選択」画面にて、当該自治体を選択  
できない場合があります。（変更申請から入った場合には選択可能です。）



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	変更申請	「申請概要画面」へ遷移します。
②	資格申請パスワード更新	「資格申請パスワード更新画面」へ遷移します。

## 8.2 申請概要

追加申請では、変更は不要ですのでこの画面で「次へ」を押してください。

※申請年月日はシステムの日付となります（変更はできません）

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4~6年度 変更申請 試験番号22

### 申請概要

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

入札参加種別	工事
登録種別	単独業者
申請区分	変更申請
申請年度	令和4~6年度
申請年月日	令和4年4月1日
建設業許可番号	島根県 許可第 000022 号
適格組合証明番号	平成 年 月 日 - 第 号

戻る 一時保存 次へ

① ② ③

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	自動的に表示されます。
登録種別	自動的に表示されます。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
建設業許可番号	建設業許可番号を入力してください。 経常JVの場合は入力の必要はありません。 後ろの6桁は、許可番号を入力してください。許可番号が5桁以内の場合は、前に「0」をつけて6桁にしてください。 例) 番号が「711」の場合は、「000711」と入力してください。
適格組合証明番号	官公需適格組合の場合は、証明の年月日と番号を入力してください。通常は入力する必要はありません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「業者基本情報画面」へ遷移します。

### 8.3 業者基本情報

追加申請では、変更は不要ですのでこの画面で「次へ」を押してください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請 試験番号22

#### 業者基本情報

申請概要

業者基本情報

担当者・行政審士情報

営業所情報

申請先選択

申請先別営業所

個人情報

添付ファイル

入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

#### 本社・代表者情報

本社(店)郵便番号 *	000 - 0000	
本社(店)所在地 (都道府県) *	島根県	
本社(店)所在地 (市区町村) *	出雲市	
本社(店)所在地 (大字・番地) *	塩冶町 1-1-1	丁目、番地は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ) *	エンヤチヨウ1-1-1	丁目、番地は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。
商号又は名称 *	試験番号22	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(「株式会社」→「(株)」(3文字))
商号又は名称 (フリガナ) *	シケンショウゴウ 22	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名 *	代表取締役	
代表者氏名 *	島根 四郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ) *	シマネ シロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者就任日	平成 26 年 7 月 10 日	
本社(店)電話番号 *	000 - 000 - 0000	
本社(店)FAX番号 *	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 000 - 000 - 0000	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社(店)メールアドレス *	shimane04@test.co.jp	

上記本社(店)は、  
 建設業許可の「主たる営業所」と同じ。  
 建設業許可の「主たる営業所」と異なる。

#### その他

外資状況 (外国資本のある場合のみ)	<input type="checkbox"/> 外国籍企業 (国名 <input type="text"/> )	
	<input type="checkbox"/> 日本国籍会社(外資比率100%) (外資比率100%) (国名 <input type="text"/> )	
	<input type="checkbox"/> 日本国籍会社 (外資比率 <input type="text"/> %) (国名 <input type="text"/> )	
	<input type="checkbox"/> 日本国籍会社 (外資比率 <input type="text"/> %) (国名 <input type="text"/> )	
ISO認証取得状況	<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ 平成 年 月 日 - 第 号取得 <input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ 平成 年 月 日 - 第 号取得	
障害者雇用状況の報告義務の有無 *	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	
障害者雇用状況	障害者人数 <input type="text" value="10"/> 人 職員総数 <input type="text" value="200"/> 人	人数が5桁以上である場合は、「9999」と入力し、備考欄に正確な人数を入力してください。
備考		

戻る
一時保存
次へ

①  
↑

②  
↑

③  
↑

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社(店)郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	本社(店)所在地を全角カタカナで入力してください。 なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
商号又は名称	登記上の商号又は名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 例)「(株)は3文字」 略号例)株式会社→(株)、有限会社→(有)、合同会社→(合)、合資会社→ (資)、合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(同)、協業組合→ (業)、農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、森林組合→(森)、組合 連合会→(組連)、一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、一般社 団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、学校法人 →(学)
商号又は名称 (フリガナ)	商号または名称を全角カタカナで入力してください。 「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。 (例:株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者就任日	代表者氏名を変更した場合、入力必須です。
本社(店)電話番号	本社(店)の営業担当者の電話番号を入力してください。
本社(店) FAX番号	FAX番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社(店)の営業担 当者のFAX番号を入力してください。 ※自治体からの入札等の連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っ ている場合は、必ず入力してください。
本社(店) メールアドレス	本社(店)の営業担当者のメールアドレスを入力してください。 代表アドレスがない場合は、営業窓口の方等の個人のメールアドレスで構い ません。
-	本社(店)が建設業許可の「主たる営業所」と同じか異なるかを選択してく ださい。
外資状況 (外国資本のある 場合のみ)	追加申請で変更することはできません。
I S O 認証 取得状況	追加申請で変更することはできません。
環境配慮同意区分	追加申請で変更することはできません。

入力項目	
項目名称	入力条件等
障害者雇用状況の報告義務の有無	追加申請で変更することはできません。
障害者雇用状況	追加申請で変更することはできません。
備考	追加申請で変更することはできません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「業者基本情報画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。

## 8.4 担当者・行政書士情報

追加申請では、変更は不要ですのでこの画面で「次へ」を押してください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請 試験番号22

### 担当者・行政書士情報

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

担当者情報		
担当者役職名	<input type="text" value="営業部長"/>	
担当者氏名 *	<input type="text" value="島根 二郎"/>	姓と名前は1文字空けて入力してください。
担当者氏名(フリガナ) *	<input type="text" value="シマネ ジロウ"/>	姓と名前は1文字空けて入力してください。
担当者電話番号 *	<input type="text" value="111 - 111 - 1111"/> 内線 <input type="text"/>	
担当者FAX番号 *	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し <input type="text" value="111 - 111 - 1111"/>	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
担当者メールアドレス *	<input type="text" value="shimane04@test.co.jp"/>	

行政書士情報		
登録番号	<input type="text"/>	
郵便番号	<input style="width: 100%;" type="text" value=" - "/>	
所在地(都道府県)	<input style="width: 100%;" type="text" value=" "/>	
所在地(市区町村)	<input style="width: 100%;" type="text" value=" "/>	
所在地(大字・番地)	<input type="text"/>	丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。
氏名	<input type="text"/>	姓と名前は1文字空けて入力してください。
電話番号	<input style="width: 100%;" type="text" value=" - "/>	
FAX番号	<input type="radio"/> 有り <input checked="" type="radio"/> 無し <input style="width: 100%;" type="text" value=" - "/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	

戻る
一時保存
次へ

①

②

③

入力項目	入力条件等
担当者役職名	営業担当者の役職名を入力してください 特に、役職名がない場合は入力不要です。
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。
担当者氏名(フリガナ)	上記、担当者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。
担当者FAX番号	営業担当者のFAX番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はそのFAX番号を入力してください。 本社(店)FAX番号として入力した番号と同一でも構いません。

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者 メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようご注意ください。 また、入力されないと、メールが送られませんので、可能な限りメールアドレスを取得してください。 メールアドレスを持っていない方はヘルプデスクにご相談ください。
登録番号	行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
郵便番号	行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（都道府県）	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（市区町村）	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（大字・番地）	行政書士の方の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
氏名	行政書士の方の氏名を入力してください。（姓と名の間は1文字あけて入力） ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
電話番号	行政書士の方の電話番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
F A X 番号	行政書士の方のF A X 番号を入力してください。
メールアドレス	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようご注意ください。 ※メールアドレスを持っていない方はヘルプデスクにご相談ください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「業者基本情報画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

## 8.5 営業所情報一覧

ここでは営業所情報を一覧表示します。

新たに入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。

当画面にて、建設業許可の「主たる営業所」を登録した場合、常に「主たる営業所」が一番上に表示されます。「従たる営業所」は営業番号の昇順で一覧表示されます。

「業者基本情報」にて、本社（店）が「建設業許可の「主たる営業所」と異なる」を選択し、この「営業所情報一覧」で主たる営業所を登録しなかった場合はエラーとなります。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和4～6年度 変更申請

メニューへ戻る

試験番号22

### 営業所情報一覧

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

「新規追加」ボタンを押下し、営業所情報を入力してください。  
追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。  
削除する場合は「削除」ボタンを押下してください。

営業所番号	営業所名	所在地	代表者氏名
1	松江営業所	島根県松江市 殿町1-1-1	島根 三郎

修正 削除

一時保存 次へ

戻る

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所番号が表示されます。
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	新規追加	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を新規入力します。
②	修正	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を修正します。
③	削除	営業所の情報を削除します。
④	戻る	入力内容を保存せず、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。
⑤	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
⑥	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。

## 8.6 営業所情報登録

ここでは営業所の所在地、建設業許可業種等、営業所情報を入力します。  
(画面の赤い\*項目は必須入力項目)

入札、契約について営業所、支社等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、支社等を登録してください。

入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4~6年度 変更申請 試験番号22

### 営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力してください。

営業所番号	1	
建設業許可の営業所区分	* <input checked="" type="radio"/> 従たる営業所 <input type="radio"/> 主たる営業所	本社(店)が「主たる営業所」の場合、当欄にて「主たる営業所」は選択できません。
営業所名	* 松江営業所	
郵便番号	* [111] - [1111]	
所在地(都道府県)	* 島根県	
所在地(市区町村)	* 松江市	
所在地(大字・番地)	* 殿町1-1-1	丁目、番地は「-」(ハイフン)で区切って入力してください。
電話番号	* [111] - [111] - [1111]	
FAX番号	* <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
FAX番号	[111] - [111] - [1111]	
営業区域		
建設業許可業種	* <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 建 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> と <input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> 屋 <input type="checkbox"/> 電 <input checked="" type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> 夕 <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 筋 <input type="checkbox"/> ほ <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> 板 <input type="checkbox"/> 力 <input type="checkbox"/> 塗 <input type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 機 <input type="checkbox"/> 絶 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 園 <input type="checkbox"/> 井 <input type="checkbox"/> 具 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 消 <input type="checkbox"/> 清	
代表者役職名	* 営業所長	
代表者氏名	* 島根 三郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名(フリガナ)	* シマネ サブロー	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名	* 島根 四郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名(フリガナ)	* シマネ シロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp	
技術者人数	[100] 人	
備考		

戻る
登録

①
②

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要です。
建設業許可の営業所区分	建設業許可の営業所区分を選択してください。 本社(店)が「主たる営業所」と異なる場合を除き、「主たる営業所」は複数登録することができません。

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所名	営業所名、支店名等を入力してください。 ※「株式会社」等の法人の種類および会社名を表す文字は入力不要です。 ※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
F A X 番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる F A X 番号を入力してください。 ※自治体からの連絡が F A X の場合もありますので、F A X を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域	該当する支店・営業所の営業範囲を入力してください。入力方法については特に規定しません。概ねの内容が分かる程度の入力をしてください。 例) 島根県内一円、出雲市およびその周辺市町村等
建設業許可業種	営業所・支店等で建設業法営業可能な許可業種を選択してください。
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名 (フリガナ)	営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力してください。他の場所を入力したアドレスと重複しても構いません。
技術者人数	審査基準日における、営業所・支店等に在籍する技術者の人数を入力してください。
備考	備考を入力します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。
②	登録	入力内容を登録後、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

## 8.7 申請先自治体選択

ここでは申請する自治体を選択します。  
申請する自治体名の横にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

申請先自治体を追加した場合は、その自治体による審査が発生します。

「新規申請受付停止期間」を設定している自治体については、新規申請時に、当該自治体を選択できません。

なお、入札参加資格を有している自治体のチェックを外すことはできません。申請先自治体を削除する場合は、「業者メニュー画面」の「削除申請」リンクより行ってください。

※「-」については、選択しないでください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4~6年度 変更申請 試験番号22

### 申請先自治体選択

※変更申請では、申請先自治体の追加は受け付けません。(※申請先自治体の追加は、追加申請にて受け付けますが、追加申請期間が各自治体により異なりますので詳細は個別にご確認ください。)

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

申請先の自治体を選択してください。

県(県庁)  島根県

市  松江市  浜田市  出雲市  益田市  
 大田市  安来市  江津市  雲南市

町  奥出雲町  -  川本町  美郷町  
 邑南町  津和野町  吉賀町

戻る 一時保存 次へ

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体別営業所選択画面」へ遷移します。

## 8.8 申請先自治体別営業所選択

ここでは申請先の自治体ごとの利用者登録番号入力、営業所選択を行います。  
入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請 試験番号22

### 申請先自治体別営業所選択

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 入力内容確認  
申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル

戻る 一時保存 次へ

申請先自治体ごとに委任先営業所を選択してください。

No.	申請先自治体	利用者登録番号	委任先なし(本社)	委任先営業所
1	島根県	<input type="text" value="1234567890"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 松江営業所
2	松江市	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 松江営業所
3	浜田市	<input type="text" value="9876543210"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 松江営業所
4	出雲市	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 松江営業所

戻る 一時保存 次へ

①  
↑

②  
↑

③  
↑

入力項目	
項目名称	入力条件等
申請先自治体	「申請先自治体選択画面」で選択した申請先自治体が表示されます。
利用者登録番号	電子入札システムへ登録する為の利用者登録番号です。 各自治体から通知を受けている利用者登録番号を入力します。 (これまでに通知を受けている方は、入力が必須です。 通知を受けていない場合は、入力は不要です。)
委任先営業所	「営業所情報登録」画面で登録した営業所のリストが表示されるので、委任する営業所を選択してください。 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし(本店)」を選択してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「個別情報登録画面」へ遷移します。

## 8.9 個別情報一覧

個別情報を入力する団体を選択します。

※一時保存する場合は、すべての団体の入力状態を「入力済」にする必要があります。  
(個別情報登録でダミー値を入力し、入力済にしてから一時保存をお願いします。)

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4~6年度 変更申請 試験番号22

### 個別情報一覧

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

「選択」ボタンを押下し、個別情報を入力してください。

番号	団体名	営業所名	入力状態	
1	島根県	委任先なし(本社)	入力済	<span>選択</span>
2	松江市	松江営業所	入力済	<span>選択</span>
3	浜田市	委任先なし(本社)	未入力	<span>選択</span>
4	浜田市	松江営業所	未入力	<span>選択</span> <span style="font-size: 2em; color: yellow;">①</span>
5	出雲市	委任先なし(本社)	入力済	<span>選択</span>

戻る  
②

一時保存  
③

次へ  
④

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	選択	「個別情報登録画面」へ遷移します。
②	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体別営業所選択画面」へ遷移します。
③	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
④	次へ	入力内容を保存後、「添付ファイル画面」へ遷移します。

## 8.10 個別情報登録

申請先自治体別に個別情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

各自治体の工種種別等の詳しい内容は、各自治体が定める手引き、及び、島根県資格申請システムによる建設工事入札参加資格申請の手引き（個別情報画面編）をご確認ください。

申請先自治体ごとに希望する工種のチェックボックスにチェックを入れてください。

※コピーボタンのプルダウンメニュー、コピーボタンは同一自治体内で複数営業所を申請するとき、内容を複写する機能となります。他自治体へは複写できません。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和04～6年度 変更申請 工事番号2014120801

### 個別情報登録

「コピー」ボタンを押下すると、選択した団体/営業所の入力情報がコピーされます。

③

No.	工種別	年間平均完工高	工事種別	希望	実績等
1	土木一式		一般土木工事	<input type="checkbox"/>	
			プレストレストコンクリート構築物工事	<input type="checkbox"/>	
			港湾工事	<input type="checkbox"/>	
			維持修繕工事	<input type="checkbox"/>	
			グラウト工事	<input type="checkbox"/>	
2	建築一式		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
3	大工		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
4	左官		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
5	どび・土工・コンクリート		一般土木工事	<input type="checkbox"/>	
			維持修繕工事	<input type="checkbox"/>	
			グラウト工事	<input type="checkbox"/>	
			一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
6	石		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
7	屋根		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
8	電気		維持修繕工事	<input type="checkbox"/>	
			電気工事	<input type="checkbox"/>	
9	管		冷暖房衛生設備工事(建築物)	<input type="checkbox"/>	
			管工事(建築物以外)	<input type="checkbox"/>	
10	タイル・れんが・ブロック		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
11	鋼構造物		一般土木工事	<input type="checkbox"/>	
			機械設備工事	<input type="checkbox"/>	
			維持修繕工事	<input type="checkbox"/>	
			一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
			鋼構上部工事	<input type="checkbox"/>	
12	鉄筋		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
13	ほ装		舗装工事	<input type="checkbox"/>	
			維持修繕工事	<input type="checkbox"/>	
			特別ほ装	<input type="checkbox"/>	
14	しゅんせつ		一般土木工事	<input type="checkbox"/>	
			港湾工事	<input type="checkbox"/>	
15	板金		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
16	ガラス		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
17	塗装		塗装工事	<input type="checkbox"/>	
			維持修繕工事	<input type="checkbox"/>	
18	防水		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
19	内装仕上		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
20	機械器具設置		機械設備工事	<input type="checkbox"/>	

21	熱絶縁		冷暖房衛生設備工事(建築物)	<input type="checkbox"/>	
22	電気通信		通信設備工事	<input type="checkbox"/>	
23	造園		造園工事	<input type="checkbox"/>	
24	さく井		さく井工事	<input type="checkbox"/>	
25	建具		一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
26	水道施設		管工事(建築物以外)	<input type="checkbox"/>	
27	消防施設		冷暖房衛生設備工事(建築物)	<input type="checkbox"/>	
28	清掃施設		電気工事	<input type="checkbox"/>	
			一般建築工事	<input type="checkbox"/>	
29	特別の項目(県内土木一式、建築一式申請者)		工事成績評点工事有り(※加時点、平均点確認)	<input type="checkbox"/>	
			工事受注実績のみ有り(評定工事無し)	<input type="checkbox"/>	
			CPDS、100ユニット以上の取得有り(土木一式のみ)	<input type="checkbox"/>	
			CPD、50ユニット以上の取得有り(建築一式のみ)	<input type="checkbox"/>	
			しまねハツ建設プラント登録有り(土木一式のみ)	<input type="checkbox"/>	
			障がい者雇用義務があるが法定雇用障害者数以上の雇用無し	<input type="checkbox"/>	
			障がい者雇用義務があり法定雇用障害者数以上の雇用有り	<input type="checkbox"/>	
			障がい者雇用義務があり法定雇用障害者数の2倍以上の雇用有り	<input type="checkbox"/>	
			障がい者雇用義務は無いが障がい者1名雇用有り	<input type="checkbox"/>	
			障がい者雇用義務は無いが障がい者2名以上の雇用有り	<input type="checkbox"/>	
			障害者支援事業所、多数雇用事業者への購入支援企業として登録有り	<input type="checkbox"/>	
			子ども 女性まもり運動としての活動有り	<input type="checkbox"/>	
			建設業労働災害防止協会加入、ハットロール活動有り	<input type="checkbox"/>	
			指定する「安全衛生教育研修」受講有り(※実績等に該当受講数1～5の数字入力)	<input type="checkbox"/>	
			健退共、退職金制度、企業年金、法定外労災(4項目とも有り)	<input type="checkbox"/>	
			2年以内に20才以下の技術実績有り(※実績等に該当人数1～5の数字入力)	<input type="checkbox"/>	
			2年以上の継続雇用者有り(※実績等に該当人数1～20の数字入力)	<input type="checkbox"/>	
			H25、26除雪等業務の2年とも契約有り	<input type="checkbox"/>	
			H25、26除雪等業務のどちらか1年のみ契約有り	<input type="checkbox"/>	
			防災協定締結団体への加盟有り	<input type="checkbox"/>	
	新型コロナウイルス協定締結団体への加盟有り	<input type="checkbox"/>			
	防災協定等の締結は無いが災害時緊急対応有り	<input type="checkbox"/>			
	建物応急危険度判定士の雇用有り(建築一式のみ)(※実績等に該当人数1～2の数字入力)	<input type="checkbox"/>			
	ハートフルしまねとしてのボランティア有り	<input type="checkbox"/>			
	学校支援企業等としての活動有り	<input type="checkbox"/>			
	次世代支援一般事業主行動計画策定の義務があるが策定無し	<input type="checkbox"/>			
	次世代支援一般事業主行動計画策定の義務は無いが策定有り	<input type="checkbox"/>			
	こころパブリック登録有り	<input type="checkbox"/>			

備考 希望する工事種別の実績等の欄に、実績高(千円単位)を必ず入力してください。実績高の下限値は〇(ゼロ)、上限値は工程番の実績高合計が、年間平均工事高を超えない範囲。県内土木一式、建築一式業者は、特別の項目で加点を付けたい項目に必ず希望のチェックを入力し、実績等の欄に「〇(マル)」又は「該当する数字」を必ず入力してください。受注実績のみ有り業者は実績等に死生機関(〇〇県土等)を記入してください。

技術者数					
No	名称	技術者数	No	名称	技術者数
1	一級建設機械施工技士	<input type="text"/> 人	2	二級建設機械施工技士	<input type="text"/> 人
3	一級土木施工管理技士	<input type="text"/> 人	4	二級土木施工管理技士(土木)	<input type="text"/> 人
5	二級土木施工管理技士(鋼構造物建築)	<input type="text"/> 人	6	二級土木施工管理技士(薬液注入)	<input type="text"/> 人
7	一級建築施工管理技士	<input type="text"/> 人	8	二級建築施工管理技士(建築)	<input type="text"/> 人
9	二級建築施工管理技士(躯体)	<input type="text"/> 人	10	二級建築施工管理技士(仕上げ)	<input type="text"/> 人
11	一級電気工事施工管理技士	<input type="text"/> 人	12	二級電気工事施工管理技士	<input type="text"/> 人
13	一級管工事施工管理技士	<input type="text"/> 人	14	二級管工事施工管理技士	<input type="text"/> 人
15	一級造園施工管理技士	<input type="text"/> 人	16	二級造園施工管理技士	<input type="text"/> 人
17	一級建築士	<input type="text"/> 人	18	二級建築士	<input type="text"/> 人
19	木造建築士	<input type="text"/> 人	20	第一種電気工事士	<input type="text"/> 人
21	第二種電気工事士	<input type="text"/> 人	22	電気主任技術者(第1種～第3種)	<input type="text"/> 人
23	電気通信主任技術者	<input type="text"/> 人	24	消防設備士(甲種)	<input type="text"/> 人
25	消防設備士(乙種)	<input type="text"/> 人	26	給水装置工事主任技術者	<input type="text"/> 人
27	地すべり防止工事士	<input type="text"/> 人	28	建設設備資格者	<input type="text"/> 人
29	一級計装士	<input type="text"/> 人	30	一級舗装施設施工管理技術者	<input type="text"/> 人

31	二級建築施設施工管理技術者	<input type="text"/>	人	32	コンクリート診断士	<input type="text"/>	人
33	土木建築構造診断士	<input type="text"/>	人	34	コンクリート構造診断士	<input type="text"/>	人
35	技能士 建築大工	<input type="text"/>	人	36	技能士 左官	<input type="text"/>	人
37	技能士 とび・とび工・型枠施工・コンクリート圧送施工	<input type="text"/>	人	38	技能士 ウェルポイント施工	<input type="text"/>	人
39	技能士 冷凍空調配管・機器施工・空調配管	<input type="text"/>	人	40	技能士 給排水衛生設備配管	<input type="text"/>	人
41	技能士 配管・配管工	<input type="text"/>	人	42	技能士 タイル張り・タイル張り工	<input type="text"/>	人
43	技能士 窯炉・焼炉工・れんが積み	<input type="text"/>	人	44	技能士 ブロック建築・ブロック建築工・コンクリート積みブロック施工	<input type="text"/>	人
45	技能士 石工・石材施工・石積み	<input type="text"/>	人	46	技能士 鉄工・製鐵	<input type="text"/>	人
47	技能士 鉄筋組立・鉄筋施工	<input type="text"/>	人	48	技能士 工場板金	<input type="text"/>	人
49	技能士 建築板金・板金工・板金	<input type="text"/>	人	50	技能士 板金・板金工・板金	<input type="text"/>	人
51	技能士 かわらぶき・スレート施工	<input type="text"/>	人	52	技能士 ガラス施工	<input type="text"/>	人
53	技能士 塗装・木工塗装・木工塗器工	<input type="text"/>	人	54	技能士 建築塗装・建築塗器工	<input type="text"/>	人
55	技能士 金網塗装・金属塗装	<input type="text"/>	人	56	技能士 噴霧塗装	<input type="text"/>	人
57	技能士 路面標示施工	<input type="text"/>	人	58	技能士 農製作・農工	<input type="text"/>	人
59	技能士 内装仕上げ・カーテン・天井仕上げ・床仕上げ・表装・表具・表具工	<input type="text"/>	人	60	技能士 熱線線施工	<input type="text"/>	人
61	技能士 建具製作・建具工・木工・カーテンウォール・サツプ	<input type="text"/>	人	62	技能士 造園	<input type="text"/>	人
63	技能士 防水施工	<input type="text"/>	人	64	技能士 さく井	<input type="text"/>	人
65	技能士 その他	<input type="text"/>	人	66	技術士 建設	<input type="text"/>	人
67	技術士 建設「鋼構造及びコンクリート」	<input type="text"/>	人	68	技術士 農業「農業土木」	<input type="text"/>	人
69	技術士 電気・電子	<input type="text"/>	人	70	技術士 機械	<input type="text"/>	人
71	技術士 機械「流体機械」又は「暖冷房及び冷凍機械」	<input type="text"/>	人	72	技術士 水道	<input type="text"/>	人
73	技術士 水道「上水道及び工業用水道」	<input type="text"/>	人	74	技術士 水産「水産土木」	<input type="text"/>	人
75	技術士 林業「林業」	<input type="text"/>	人	76	技術士 林業「森林土木」	<input type="text"/>	人
77	技術士 衛生工学	<input type="text"/>	人	78	技術士 衛生工学「水質管理」	<input type="text"/>	人
79	技術士 衛生工学「廃棄物処理」又は「汚物処理」	<input type="text"/>	人				

①

②

入力項目	
項目名称	入力条件等
希望	「営業所情報登録画面」にて選択した工種のみ選択可能です。また、「委任先なし（本店）」場合は、経審情報を参照し、登録されている業種を選択することができます。
実績高	実績高を入力します。
備考	特記事項を表示します。 ※「備考欄」には自治体ごとに異なる注意事項が表示されていますので必ず確認してください。
監理技術者数	他の自治体で認定済みの工種以外の監理技術者数を入力してください。希望欄にチェックボックスにチェックがついている工種別のみ、入力が可能です。監理技術者がいない場合は「0」を入力してください。入力後にチェックボックスのチェックを外した場合、自動で、監理技術者数の項目はクリアされます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「個別情報一覧」へ遷移します。
②	登録	入力内容を保存後、「個別情報一覧」へ遷移します。
③	コピー	同一自治体で複数営業所を申請するときに、入力した情報を複写します。 <u>他自治体へ入力内容を複写することはできません。</u>

## 8.1.1 添付ファイルアップロード

ここでは「営業所一覧表」「工事経歴書」「技術職員名簿」「役員等名簿」を電子ファイルで添付します。

添付ファイルの詳細は、島根県資格申請システムによる建設工事入札参加資格申請の手引き（共通編）をご確認ください

ファイルサイズは、各添付ファイル1つにつき50メガバイトまでとなっております。超える場合、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。

ファイルは、エクセル（Excel）またはワード（Word）で作成したものを添付してください。

ファイル名に以下の文字は使用しないで下さい。（エラーとなります。）

また、ファイル名称の文字数制限は、半角文字で200文字以内、全角文字で100文字以内です。

### 【使用不可能文字】

- ・ 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「、」、「;」、「\*」、「?」、「”」、「<」、「>」、「|」、半角カタカナ
- ・ 全角文字・・・外字文字（例：「①」、「I」、「株」等）

次ページの添付方法により、添付した後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※添付ファイルを更新する場合は、参照ボタンからファイルを選択し、上書きします。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	参照	参照するファイルを選択してください。
②	戻る	入力内容を保存せずに、「個別情報登録画面」へ遷移します。
③	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
④	次へ	入力内容を保存後、「入力内容確認画面」へ遷移します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
⑤	こちら (リンク)	添付ファイルの様式をダウンロードできる画面へ遷移します。 参考様式を掲載している島根県のホームページへ遷移します。 (既に作成したものがあり、参考様式と同様の内容であれば、そのファイルでも可)

【ファイル名称の付け方 (統一ルール)】

- ・ 営業所一覧表  
「商号又は名称」 + 「\_」 (アンダーバー全角) + 営業所一覧表

例) ○×建設 (株) \_\_営業所一覧表.xlsx

- ・ 工事経歴書  
「商号又は名称」 + 「\_」 (アンダーバー全角) + 工事経歴書

例) ○×建設 (株) \_\_工事経歴書.xlsx

- ・ 技術職員名簿  
「商号又は名称」 + 「\_」 (アンダーバー全角) + 技術職員名簿

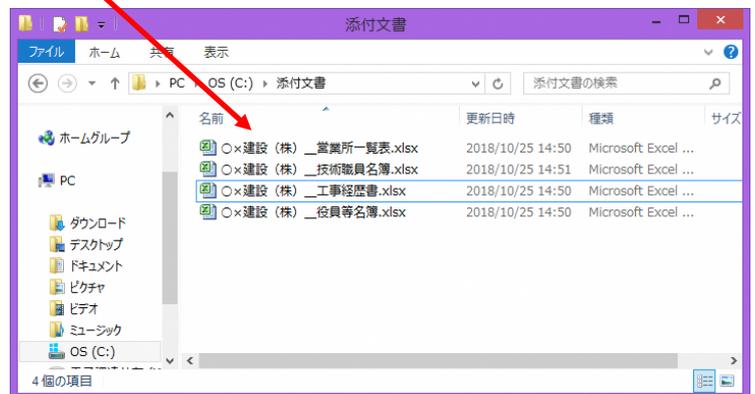
例) ○×建設 (株) \_\_技術職員名簿.xlsx

- ・ 役員等名簿  
「商号又は名称」 + 「\_」 (アンダーバー全角) + 役員等名簿

例) ○×コンサル (株) \_\_役員等名簿.xlsx

【ファイルの添付方法】

営業所一覧表	* ○*添付文書*○×建設(株) 営業所一覧表.xlsx	参照...
工事経歴書	* ○*添付文書*○×建設(株) __工事経歴書.xlsx	参照...
技術職員名簿	* ○*添付文書*○×建設(株) __技術職員名簿.xlsx	参照...
役員等名簿	* ○*添付文書*○×建設(株) __役員等名簿.xlsx	参照...



- ・ 「参照」 ボタンをクリックすると、上記のような「ファイル選択」の画面が開きます。作成済みのファイルを選択して「開く」ボタンをクリックしてください。
- ・ 「参照」 ボタンの左側に、申請者のパソコン内にあるファイルを保存してある場所 (フォルダ名)



## 8.12 入力内容確認

入力内容を確認します。追加申請時の提出書類となりますので「印刷」ボタンをクリックして、必ず印刷して下さい。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。入力内容をよくご確認のうえ、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをクリックしてください。なお、「申請完了」ボタンクリック後の修正はできません。修正を行うためには、申請自治体から修正指示を受ける必要があります。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請 試験番号22

### 入力内容確認

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。  
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。  
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
入札参加種別	工事	(例)
登録種別	単独業者	
申請区分	変更申請	
申請年度	令和4～6年度	
申請年月日	令和4年4月1日	
建設業許可番号	島根県 - 000022号	
適格組合証明番号		

個別情報			修正
島根県/委任先なし(本社)			
希望工程	工事種別	実績高	
電気	維持修繕工事(維)	10,000千円	
	電気工事(電)	10,000千円	
技術名称	人数		
電気	100人		
松江市/松江営業所			
希望工程	工事種別	実績高	
電気	維持修繕工事(維)	10,000千円	
	電気工事(電)	10,000千円	
技術名称	人数		
電気	200人		
浜田市/委任先なし(本社)			
希望工程	工事種別	実績高	
電気	維持修繕工事(維)	10,000千円	
	電気工事(電)	10,000千円	
技術名称	人数		
電気	100人		
浜田市/松江営業所			
希望工程	工事種別	実績高	
電気	維持修繕工事(維)	10,000千円	
	電気工事(電)	10,000千円	
技術名称	人数		
電気	100人		
出雲市/委任先なし(本社)			
希望工程	工事種別	実績高	
電気	維持修繕工事(維)	10,000千円	
	電気工事(電)	10,000千円	
技術名称	人数		
電気	200人		

本社・代表者情報		修正		
本社(店)郵便番号	000-0000			
本社(店)所在地	島根県出雲市0-0-0			
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	ジュウショ			
商号又は名称	試験商号22			
商号又は名称(フリガナ)	ニジュウニ			
代表者役職名	代表取締役			
代表者氏名	島根 四郎			
代表者氏名(フリガナ)	シマネ シロウ			
代表者就任日	平成26年 7月10日			
本社(店)電話番号	000-000-0000			
本社(店)FAX番号	000-000-0000			
本社(店)メールアドレス	shimane04@test.co.jp			
(例)				
外資状況 (外国資本のある場合のみ)				
ISO認証取得状況				
障害者雇用状況の 報告義務の有無	有り			
障害者雇用状況	障害者数	10人		
	職員総数	200人		
備考				
担当者情報		修正		
担当者役職名	営業部長			
担当者氏名	島根 二郎			
担当者氏名(フリガナ)	シマネ シロウ			
担当者電話番号	111-111-1111			
担当者FAX番号	111-111-1111			
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp			
行政書士情報				
添付資料		修正		
工事経歴	<a href="#">工事経歴.doc</a>			
技術者名簿	<a href="#">技術者名簿.doc</a>			
申請先自治体別営業所				修正
No.	申請先自治体	利用者登録番号	委任先営業所	
1	島根県		委任先なし(本社)	
2	松江市		松江営業所	
3	浜田市		委任先なし(本社)、松江営業所	
4	出雲市		委任先なし(本社)	
営業所情報				修正
営業所番号 1				
営業所名	松江営業所			
郵便番号	111-1111			
所在地	島根県松江市1-1-1			
電話番号	111-111-1111			
FAX番号	111-111-1111			
営業区域				
建設業許可業種	電気			
代表者役職名	営業所長			
代表者氏名	島根 三郎			
代表者氏名(フリガナ)	シマネ サブロー			
担当者氏名	島根 四郎			
担当者氏名(フリガナ)	シマネ シロウ			
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp			
技術者人数	100人			
備考				

戻る

②

印刷

③

一時保存

④

申請完了

⑤

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	修正	該当する画面へ遷移し、入力内容を修正します。
②	戻る	「添付ファイルアップロード画面」へ遷移します。
③	印刷	入力内容を印刷します。
④	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
⑤	申請完了	入力内容を保存後、「申請完了画面」へ遷移します。

## 8.13 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし添付書類送付票等を印刷してください。

添付資料送付票は添付書類の郵送時に同封してください。

提出書類は新規申請／継続申請と同じものになります。

### 8.13-1 申請完了

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	表示・印刷	「添付書類送付票画面」へ遷移します。また、送付が不要な場合、ボタンは表示されず「-」が表示されます。 共通審査自治体の「表示・印刷」ボタンを押下すると、共通添付書類送付票を表示します。申請先自治体の「表示・印刷」ボタンを押下すると、個別添付書類送付票を表示します。
②	メニューへ戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。

## 8.13-2 添付書類送付票

提出書類

### 共通添付書類送付票

(工事)

[共通添付書類の送付手順]

1. 本書を印刷し、太枠内に必要事項を記入し、代表者印欄に押印してください。
2. 「【1】共通添付書類、【2】個別添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。
3. 提出書類を次の通りに綴じ、「【4】提出先」の提出先に郵便書留で送付してください。  
綴じ方  
表紙:共通添付書類送付票(本書)  
二枚目以降:添付書類(必ず【1】共通添付書類、または【2】個別添付書類)の番号の順番に並べて綴じてください。

【申請番号】100928



商号又は名称	試験商号22	担当者氏名	島根 二郎
所在地	〒000-0000 島根県 出雲市 0-0-0	担当者電話番号	111-111-1111
		担当者FAX番号	111-111-1111
申請区分	令和4～6年度 変更申請	担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp

#### 【1】共通添付書類

番号	チェック	添付書類		提出対象
		法人の場合	個人の場合	
1	<input type="checkbox"/>	共通添付書類送付票(システムから出力)		全ての業者
2	<input type="checkbox"/>	誓約・同意【共通審査用】(システムから出力) ※代表者を記名し、本社代表者印又は個人代表者印を押印したもの		全ての業者
3	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)(写し可)	本籍地発行の代表者身分(元)証明書(原本)	全ての業者
4	<input type="checkbox"/>	消費税及び地方消費税の納税証明書(原本) ※税務署発行の「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか		全ての業者
5	<input type="checkbox"/>	役員等名簿及び照会承諾書(共通様式1号)		全ての業者
6	<input type="checkbox"/>	建設業許可証明書(写し)		県外業者及び島根県に申請しない 県内業者のみ
7	<input type="checkbox"/>	ISO9000S及び14000S認証(写し)		システムに入力した者のみ

(例)

【2】個別添付書類

番号	チェック	添付書類	説明
1	<input type="checkbox"/>	経営事項審査結果通知書(写)	平成27年1月1日時点で有効なもの ※主に、社会保険等の加入確認に使用するため定期申請時に提出必要 但し、名簿の有効期間内での新たな経営事項審査結果通知書の送付は不要
2	<input type="checkbox"/>	建設工事施工実績証明書(様式第3号)	(例) 経審結果通知書において完成工事高が「0」の業種を申請する場合のみ
3	<input type="checkbox"/>	島根県税納税証明書(原本)	島根県税の全税目未納の徴収金がないことの証明(申請日から3ヶ月以内のもの有効) ※納付義務がない者においても、提出必要
4	<input type="checkbox"/>	委任状(任意様式)	入札及び契約に係る権限を支社長・営業所長等に委任する場合のみ
5	<input type="checkbox"/>	業態調書(様式第4号)	資本関係、親子会社関係調書 ※関係する者が無い者においても、無い旨を記入し、提出必要

以下は記入不要です。

申請受理	受理	処理日
	保留	処理日

備考

### 【3】誓約・同意

提出日	平成 年 月 日
申請者	〒000-0000 島根県 出雲市 0-0-0(ジユウシヨ) 試験商号22(ニジユウニ) 代表取締役 島根 太郎(シマネ タロウ)  電話番号 000-000-0000 FAX番号 000-000-0000

(例)

- ・地方自治法施行令第167条の4第1項の規定等、各自治体が定める申請要件を満たす者であることを誓約します。
- ・申請する内容、添付する書類が真実と相違ないことを誓約します。
- ・入札参加資格の認定後に事実と相違することが判明した場合は、各自治体から入札参加資格の取消し、又は、指名停止等の措置を受けても異存ありません。

代表者印

代表者職氏名

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

### 【4】提出先

点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。

.....キリトリ.....

(例)

〒690-8501  
島根県松江市殿町1番地  
島根県土木部土木総務課建設産業対策室

島根県電子調達共同利用システム  
 工事入札参加資格審査申請(新規)  
 添付書類在中

.....キリトリ.....

閉じる

印刷

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	閉じる	画面を閉じます。
②	印刷	添付書類送付票を印刷します。この画面を印刷して提出書類の一つとして同封してください。

(1) 添付書類送付票の作成方法

- ①添付書類送付票を「表示・印刷」ボタンにより表示し、印刷してください。
- ②①で印刷した添付書類送付票の「【1】共通添付書類」及び「【2】個別添付書類」の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれ提出する書類のチェック欄にチェックを入れてください。
- ③共通添付書類送付票の場合、「【3】誓約・同意 [共通審査用]」の内容を確認のうえ、代表者職氏名を記入（ゴム印等で可）し、印欄に法人の場合は本社代表者印を、個人の場合は代表者本人の印を押印してください。
- ④共通添付書類送付票の場合、最後に提出日を記入。

(2) 綴り方

- 一枚目：添付書類送付票（提出書類のチェックを記入したもの。）  
二枚目：【3】誓約・同意 [共通審査用]（共通添付書類の場合のみ。提出日を記入したもの。）  
以降：添付書類（添付書類送付票に示す番号の順番に並べてください。）

(3) 送付方法

添付書類送付票下の「提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に張り付けて送付してください。

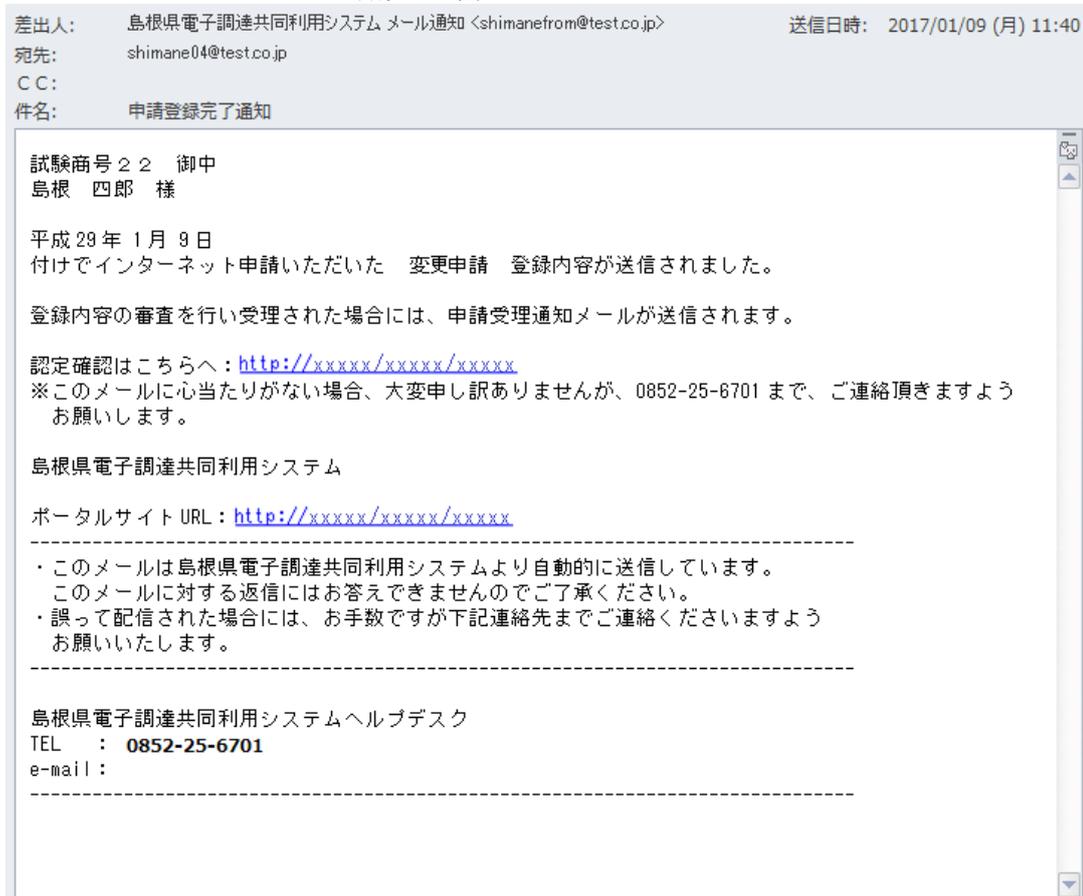
なお、書類の提出方法は、各自治体が作成する申請の手引き（個別編）等で確認のうえ、送付してください。

## 8.14 申請完了後の処理

### (1) 申請受付確認

申請が完了すると、共通審査自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請受付確認メール」が送られます。

#### <申請受付確認メール イメージ>



## (2) 受理完了

本登録内容の審査が終了し、受理された場合は共通審査自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「受理完了メール」が送られます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知メール」が送られます。理由および指示内容を確認し、不足している書類の提出や登録内容の修正を行ってください。行いませんと、受理完了になりません。

修正指示の内容でご不明な点がございましたら修正指示を行った自治体へお問い合わせください。  
メールに自治体の記載がない場合は共通審査団体からの修正指示メールとなります。

### <受理完了メール イメージ>



### (3) 認定完了

受理された登録内容をもとに各自治体が入札参加資格の認定作業を行います。

認定された場合には、各申請先自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「認定完了メール」が送られます。

※複数の自治体に申請した場合は、複数の自治体から認定完了メールが送られます。

認定内容についてご不明な点がございましたら、認定先自治体へお問い合わせください。

#### <認定完了メール イメージ>

