

【物品・役務】変更・削除申請手続の方法

- ☆ システムによる変更が必要
- 書類提出が必要
- 場合によっては書類提出が必要

	変更内容		システム入力 の 要否		共通審査自治体に送付				個別審査自治体に送付		
					変更・削除申請 チェック表	履歴事項 全部証明書 (写し可)	役員等名簿 (システムに アップロード)	代表者職氏名を記載 した理由書（原本）	変更・削除申請 チェック表	委任状 (様式は各団体の様式による) ※島根県は不要	
1	本社	商号又は名称 (フリガナ含む)	業 者 基 本 情 報	☆	○（番号1）	○	－	－	●（番号1）	●	
		代表者役職		☆	○（番号2）	－	－	－	●（番号2）	●	
		代表者氏名 (フリガナ含む)		☆	○（番号2）	○	●	－	●（番号2）	●	
		所在地・郵便番号		☆	○（番号3）	○	－	－	●（番号3）	●	
		電話番号・FAX番号		☆	－	－	－	－	－	－	
		個人／法人区分		※「7・8 組織変更」をご覧ください。							
		ベンチャー企業の認定		システムでは 変更できません						－	
		ISO認証取得状況		システムでは 変更できません	－	－	－	－	★自治体によっては、 申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体が 作成する個別の手引きを ご確認ください	－	
		障害者雇用状況の 報告義務の有無		システムでは 変更できません	－	－	－	－		－	
		実印		システムでは 変更できません	－	－	－	－		－	
		使用印	システムでは 変更できません	－	－	－	－	－			
2	担当者 ・行政書士情報	担当者情報	担 当 者 ・ 行 政 書 士 情 報								
		担当者役職名		☆	－	－	－	－	－	－	
		担当者氏名 (フリガナ含む)		☆	－	－	－	－	－	－	
		担当者電話番号		☆	－	－	－	－	－	－	
		担当者FAX番号		☆	－	－	－	－	－	－	
		担当者メールアドレス		☆	－	－	－	－	－	－	
		電話番号・FAX番号		☆	－	－	－	－	－	－	
		行政書士情報									
		登録番号		☆	－	－	－	－	－	－	
		所在地・郵便番号		☆	－	－	－	－	－	－	
		電話番号・FAX番号		☆	－	－	－	－	－	－	
		氏名		☆	－	－	－	－	－	－	
		メールアドレス		☆	－	－	－	－	－	－	
		3		営業所情報	委任する営業所の新設	営 業 所 情 報 登 録 一 覧	☆	－	－	●	－
委任する営業所の廃止	☆		－		－		－	－	－	－	
営業所名	☆		－		－		－	－	●（番号4）	●	
所在地・郵便番号	☆		－		－		－	－	●（番号6）	●	
電話番号・FAX番号	☆		－		－		－	－	－	－	
受任者役職	☆		－		－		－	－	●（番号5）	●	
受任者氏名 (フリガナ含む)	☆		－		－		●	－	●（番号5）	●	
担当者氏名 (フリガナ含む)	☆		－		－		－	－	－	－	
担当者メールアドレス	☆		－		－		－	－	－	－	
実印			システムでは 変更できません		－	－	－	－	★自治体によっては、申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体で作成する個別の手引きをご確認ください		
使用印			システムでは 変更できません		－	－	－	－			
4	申請先自治体の追加		申請先自治体 選択		☆	－	－	－	－	○（番号10） ★自治体によっては、申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体で作成する個別の手引きをご確認ください	
5	役員の新規就任		添付ファイル アップロード	☆	○（番号8）	○	☆	－	－	－	
6	登録取消 ・申請先自治体の削除 ・自己都合による取り下げ ・廃業			※「削除申請」から 手続きを行って ください。		○（番号9）	－	－	○	－	－
7	組織変更	個人→法人		※「削除申請」「新規申請」から手続きを行ってください。							
8		合併・分割	※共通審査自治体にお問い合わせください。								
9	営業品目の変更（追加・削除）		営業品目 登録	☆	－	－	－	－	★自治体によっては、 関連する書類を求めている 場合があります。 詳しくは各自治体 が 作成する個別の手引きを ご確認ください		－
10	★システム内で確認できない情報		－	－	★各自治体の手引きをご覧ください。か、直接お問い合わせください。						