

奥出雲町会計年度任用職員募集要項（ケアマネジャー）

令和6年度から奥出雲町包括支援センターでお勤めいただく会計年度任用職員を次のとおり募集します。

| | | |
|------|---|--|
| 職 種 | ケアマネジャー | |
| 職務内容 | ○介護予防支援にかかる業務 ○高齢者の相談対応（電話対応や個別訪問） ○要介護認定調査業務 など | |
| 採用人数 | 1名 | |
| 資格等 | ○ケアマネジャー、看護師※、保健師、社会福祉士のうちいずれかの資格をお持ちの方（※看護師については地域保健等に関する経験があり、かつ高齢者に関する公衆衛生業務経験を1年以上有する者） ○普通自動車免許をお持ちの方 | |
| 任用期間 | 令和6年6月1日以降（随時）～令和7年3月31日 ※採用から1ヶ月間は条件付採用期間となり、勤務成績が良好な場合、正式採用。 | |
| 勤務条件 | 勤務時間 | 8時30分から17時15分まで（休憩時間60分） |
| | 就業時間 | 1ヶ月当たり131時間45分（17日勤務） |
| | 休日 | 土曜、日曜、国民の休日、年末年始 |
| | 報酬 | 月給150,730円～182,500円 ※上記の範囲内で、年齢、学歴、職歴に応じて決定。 ※このほか条例の定めに従い、通勤手当や時間外勤務手当に相当する報酬、期末・勤勉手当を支給。 |
| | 有給休暇 | （採用6カ月後から労働基準法に準じて付与） |
| | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金・雇用保険 |

| | |
|-----------|--|
| 応募方法 | お近くのハローワークへ求人紹介を受けたのち、指定の申込書兼履歴書に必要事項を記入の上、免許証の写しとともに役場総務課へ提出してください。（郵送される場合は、封筒の表に「試験申込」と朱書きしてください。） 【提出書類】 申込書兼履歴書、ハローワークの紹介状、免許証の写し |
| 応募期間 | 随時 |
| 選考方法 | 奥出雲町役場仁多庁舎で面接試験を実施。 （詳しい場所や時間は、応募期間締め切り後に電話連絡します。） |
| 問合せ先（応募先） | 奥出雲町役場総務課人事係 〒699-1592 奥出雲町三成 358 番地 1 電話(0854)54-2505 情報（代表）31-5000（内線）5222 |

