

# 人事行政の運営等の状況について

人事行政の運営等の状況(別に公表済みの給与・定員管理に係るものを除く。)を次のとおり公表する。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況(28年度)

(1)職員の競争試験による採用状況 (単位:人)

区 分	受験者数			採用者数		
	男性	女性	計	男性	女性	計
一般事務職	30	6	36	6	0	6
保健師	0	1	1	0	1	1
理学療法士	2	0	2	1	0	1
看護師	0	2	2	0	2	2
合計	32	9	41	7	3	10

(2)職員の退職状況 (単位:人)

区 分	男性	女性	計
定年退職	3	1	4
早期退職	0	1	1
自己都合	4	2	6
その他	2	0	2
合 計	9	4	13

## 2 職員の勤務時間その他の勤務条件

(1)職員の勤務時間(一般職の標準的なもの)

1週間の正規の勤務時間	1日の正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

(参考)奥出雲町職員の勤務時間、休暇等に関する条例・奥出雲町職員の勤務時間休暇等に関する規則、奥出雲町職員の勤務時間に関する規程

(2)休暇・休業の概要

種 類	区分	内容	取得可能日数
年次有給休暇	年次有給休暇	年次有給休暇	1年(※暦年)につき20日 +最大20日の前年繰越日数
病気休暇	公務傷病等休暇	公務災害、通勤災害による療養する場合	療養に必要と認める必要最小限の期間
	結核療養者の休暇	結核による療養する場合	1年以内
	私傷病休暇	私傷病の疾患による療養する場合	90日以内
	生理休暇	生理日の就業が困難な場合	2日以内
特別休暇	公民権の行使	選挙権等の公民権の行使する場合	必要と認められる期間
	官公署出頭	裁判員等として官公署へ出頭する場合	必要と認められる期間
	骨髄等ドナー	骨髄等の提供者となる場合	必要と認められる期間
	ボランティア	ボランティア活動に参加する場合	1年(※暦年)につき5日以内
	結婚	職員が結婚する場合	連続する7日以内

種 類	区分	内 容	取得可能日数
特別休暇	産前	8週間以内に出産予定である場合(多胎妊娠の場合は14週間)	出産日までの申し出た期間
	産後	出産した場合	出産日の翌日から8週間を経過するまでの期間
	保育時間	1歳未満の子を保育している場合	1日2回各60分以内(男性職員は各60分から配偶者の取得時間を差し引いた時間)
	妻の出産	妻が出産する場合	3日以内
	男性の育児参加	妻の出産に伴い当該出産に係る子又は小学校就学前の子を養育している場合	当該期間内につき5日以内
	子の看護	職員が養育する中学校就学前の子の看護が必要な場合	1年(※暦年)につき5日以内(中学校就学前の子が2人以上の場合は10日以内)
	短期介護	2週間以上にわたり日常生活に支障がある親族(要介護者)の介護等をする場合	1年(※暦年)につき5日以内(要介護者が2人以上の場合は10日以内)
	忌引	親族が死亡した場合	親族に応じて規則に定められた連続する日数の範囲内
	父母等の追悼	父母、配偶者及び子の追悼をする場合	親族1人につき1年(※暦年)につき1日以内
	夏季	夏季における心身の健康維持・増進等を行う場合	1年(※暦年)の7月から9月までの期間内において、原則連続する3日以内(週休日等は除く)
	現住居の滅失等	災害等により職員の現住居が滅失又は損壊した場合	7日以内
	出勤困難	災害・交通機関の事故等により出勤困難な場合	必要と認められる期間
	退勤途上	退勤途上の危険を回避する場合	必要と認められる期間
		母子保健法による健診	妊娠中または出産後1年以内の職員が母子保健法による健康診査等を受ける場合
介護休暇	介護休暇	2週間以上にわたり日常生活に支障がある親族(要介護者)の介護をする場合	要介護者の状態が引き続いている間、通算6月まで(3回まで分割可)の期間内につき、必要と認められる期間
介護時間	介護時間	同上	要介護者の状態が引き続いている間、連続する3年以内につき、1日2時間以内
組合休暇	組合休暇	町長の許可を得て登録された職員団体の業務または活動に従事する場合	1年(※暦年)につき30日以内
育児休業	育児休業	3歳未満の子を養育している場合	産後休業終了後、子が満3歳になる日の前日まで
	部分休業	同上	産後休業終了後、子が満3歳になる日の前日までの1日2時間以内

(参考) ★根拠規定

奥出雲町職員の勤務時間、休暇等に関する条例及び規則

奥出雲町職員の育児休業に関する条例

### 3 職員の休業の状況

育児休業の取得状況 (単位:人)

区分	男性職員	女性職員
育児休業の承認件数	0	9
育児休業期間の延長の承認件数	1	3
計	1	12

### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1)分限処分者数 (単位:人)

処分事由	降任	免職	休職	降給	合計
勤務実績が良くない場合 (地公法第28条第1項第1号)	0	0	0	0	0
心身の故障の場合 (地公法第28条第2項第2号) (地公法第28条第2項第1号)	0	0	5	0	5
職に必要な適格性を欠く場合 (地公法第28条第1項第3号)	0	0	0	0	0
その他	0	0	1	0	1
合計	0	0	6	0	6

(2)懲戒処分者数 (単位:人)

処分事由	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合 (地公法第29条第1項第1号)	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し又は 職務を怠った場合 (地公法第29条第1項第2号)	2	2	0	0	4
全体の奉仕者たるにふさわ しくない非行のあった場合 (地公法第29条第1項第3号)	0	0	0	2	2
その他	0	0	0	0	0
合計	2	2	0	2	6

### 5 職員のサービスの状況

(1)職員の年次有給休暇の取得状況

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	取得率
a(日)	b(日)	c(人)	b/c(日)	b/a(%)
4,464	949	116	8.2	21.3%

(注)対象期間は、暦年(平成28年1月1日～平成28年12月31日)

(2)介護休暇の取得状況 (単位:人)

区分	取得者数
男性職員	1
女性職員	0
合計	1

6 職員の研修及び人事評価の状況

(1)研修の状況 (単位:人/延べ)

区 分	受講者数	内 容
島根県自治研修所	53	職務経験等の階層別研修、実務研修等
島根県市町村総合事務組合	13	行政実務研修、政策課題研修
派遣研修	31	日本経営協会、市町村アカデミー、国際文化研修所等
内部研修	509	人事評価研修、接遇研修、税務研修等

(2)人事評価の状況

年1回(2月)実施。対象者 人

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)健康診断受診者数

健康診断の種類	受診者数(延人数)
定期健康診断	65
人間ドック	72

(1)メンタルヘルス対策事業

種 類	内 容
労働安全・衛生事務	衛生委員会の開催、職場巡視の実施
ストレスチェックの実施	年1回
臨床心理士によるカウンセリング	月1回