手引き（共通編：工事）

令和9・10年度
建設工事入札参加資格申請の手引き
（共通編）

令和8年10月1日版

この手引きのほか、以下の資料もご確認の上、「島根県電子調達共同利用システム」の「資格申請システム」から申請を行ってください。

・「島根県電子調達システム　資格申請システム　操作マニュアル - 受注者編 - （工事）」

・申請先の各自治体が作成する申請の手引き等
（申請先が島根県の場合：「建設工事入札参加資格申請の手引き（個別編）」、「建設工事入札参加資格申請の手引き（個別情報編）」）

島根県土木部土木総務課
建設産業対策室

【共通編問合せ先及び島根県問合せ先】
〒690-8501　島根県松江市殿町８番地
島根県土木部土木総務課　建設産業対策室
TEL：0852-22-6429　FAX：0852-22-5782

【システムに関するヘルプデスク】※電子調達システム（電子入札システム）と共通
TEL：0852-25-6701（受付時間：県庁開庁日 9:00～17:00）

目次

はじめに 1
１．入札参加資格申請の流れ 2
２．申請の期間 3
３．添付書類について 4
３－１．共通添付書類 4
３－１－１．提出先 4
３－１－２．共通添付書類一覧 5
３－１－３．提出書類の詳細 5
３－２．個別添付書類 8
３－３．紙申請 8
４．変更・削除申請について 9
５．問合せ先 9

はじめに

令和９・１０年度に島根県など各自治体が発注する建設工事の競争入札等に参加を希望される方は、各自治体の要綱・手引きに基づき入札参加資格申請を行ってください。

島根県と県内１６市町へ入札参加資格申請を行う場合、「島根県電子調達共同利用システム」の「資格申請システム」から一斉に申請を行うことができます。

「資格申請システム」により申請できる自治体

島根県電子調達共同利用システム参加自治体（令和８年１０月現在）			
島根県	松江市	浜田市	出雲市
益田市	大田市	安来市	江津市
雲南市	奥出雲町	飯南町	川本町
美郷町	邑南町	津和野町	吉賀町
隠岐の島町			
申請をする際には、申請を希望する各自治体が作成する申請の手引き等を必ず確認してください。			

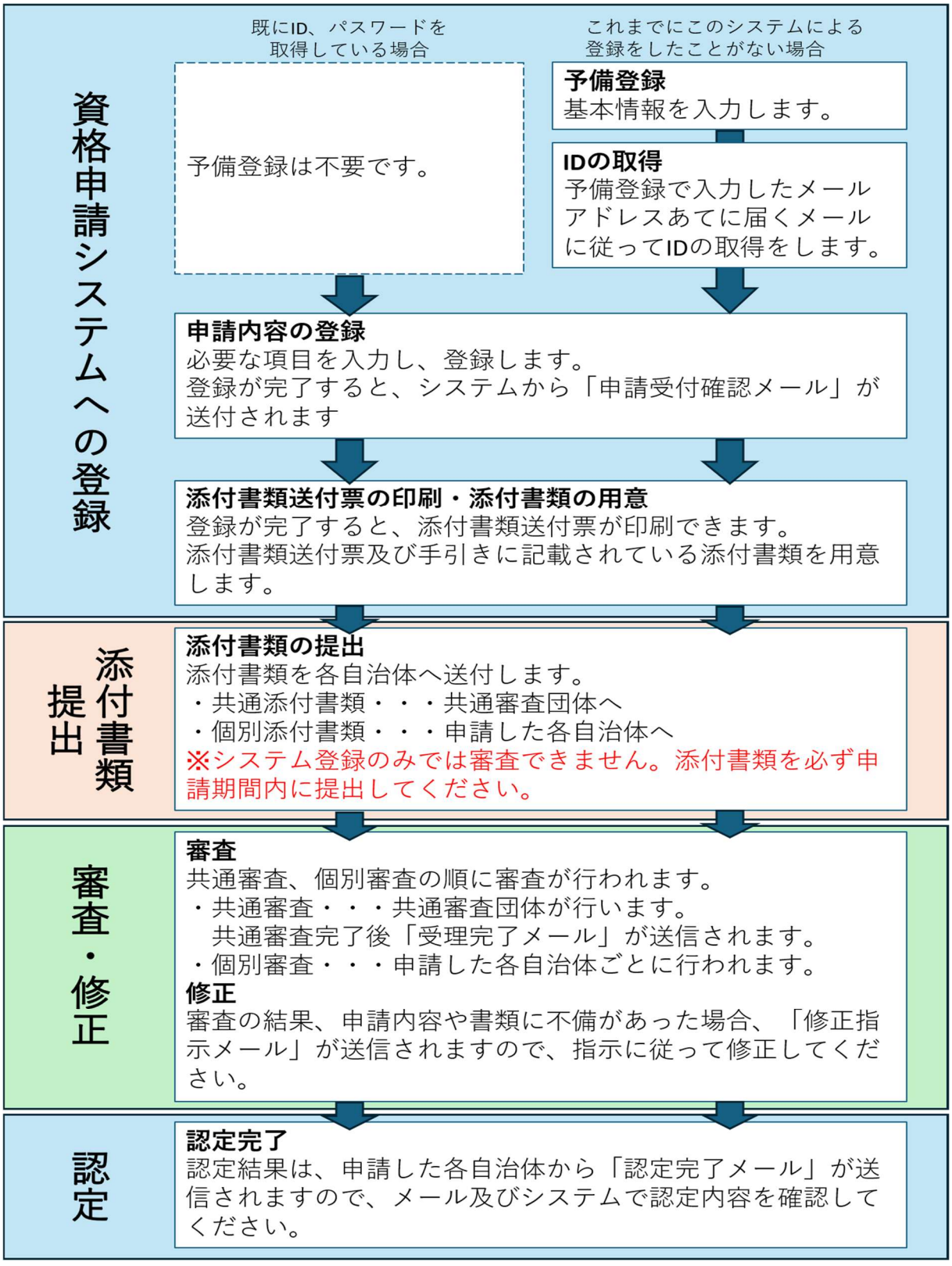
この手引きのほか、以下の手引きもご確認の上、「島根県電子調達共同利用システム」の「資格申請システム」から申請を行ってください。

・「島根県電子調達システム　資格申請システム　操作マニュアル - 受注者編－（工事)」
（以下、「操作マニュアル編（工事)」という。）

・申請先の各自治体が作成する申請の手引き等
（申請先が島根県の場合：「建設工事入札参加資格申請の手引き（個別編)」、
「建設工事入札参加資格申請の手引き（個別情報編)」）

１．入札参加資格申請の流れ

島根電子調達共同利用システムの資格申請システムにより申請を行います。
システム上の詳しい操作方法は、操作マニュアル（工事）にてご確認ください。



２．申請の期間

経営事項審査の結果通知日によって〆切が異なりますのでご注意ください。

	区分	申請期間
①	経営事項審査結果通知日が、令和８年１０月以前の事業者	令和８年１１月２日(月)～令和８年１２月１４日(月)
②	経営事項審査結果通知日が、令和８年１１月以降の事業者	令和８年１１月２日（月）～令和９年１月１８日（月）

申請日（の基準日）は令和８年１１月１日とします。

【注意事項】

・定期申請用のシステム稼働時間は、上記期間内の自治体開庁日８時～２３時です。
（土日・祝日・１２月２９日から１月３日はシステムが稼働しません。）

・申請期間内に資格申請システムによる本登録及び共通添付書類・個別添付書類の提出を完了してください。

・書類の提出方法は持参又は郵便もしくは信書便によることとし、持参の場合は開庁日の開庁時間に到着したもの、郵便又は信書便の場合は申請期間の最終日までの消印があるものを有効とします。

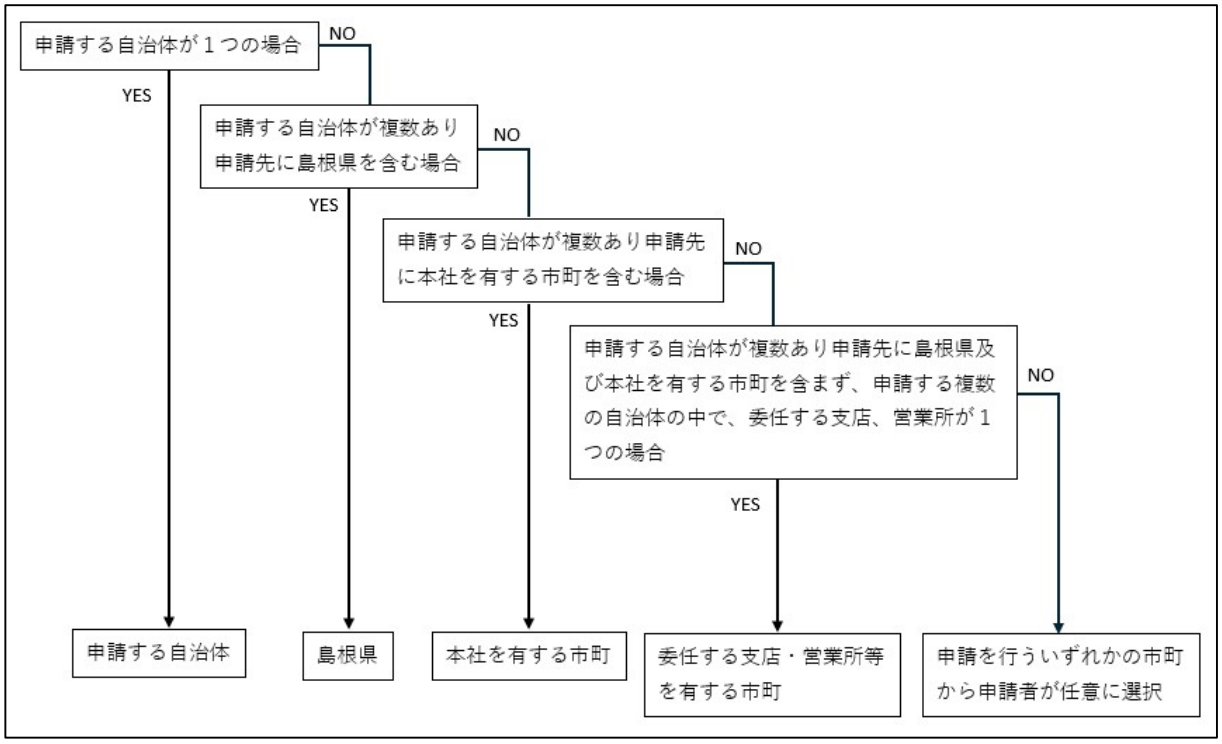
３．添付書類について

添付書類には、共通添付書類と個別添付書類があり、システムからそれぞれの書類送付票と提出先が印刷されますので、書類内容と送付先をご確認のうえ提出してください。

３－１．共通添付書類

３－１－１．提出先

以下の優先順位で決定する共通審査自治体に１部送付してください。



※共通審査自治体が島根県の場合の提出先は「土木総務課建設産業対策室」県庁南庁舎です。
各県土整備事務所（局）では受け付けませんのでご注意ください。

３－１－２．共通添付書類一覧

	提出書類
1	共通添付書類送付票（システムから出力）
2	誓約・同意【共通審査用】（システムから出力）
3	［法人］登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（写し可）
4	［個人］本籍地発行の代表者身分（元）証明書（写し可）
5	消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）
6	建設業許可証明書（写し）　※ 県外業者及び島根県に申請しない県内業者のみ
7	ＩＳＯ9000S及び14000S認証（写し）　※システムに入力した者のみ
8	営業所一覧表（参考様式）工事－１号　※アップロードによるデータ提出
9	工事経歴書（参考様式）工事－２号　※アップロードによるデータ提出
１０	技術職員名簿（参考様式）工事－３号　※アップロードによるデータ提出
１１	役員等名簿（共通様式１号）　※アップロードによるデータ提出

※すべての資料に押印は不要です。

※共通様式及び参考様式は、島根県建設産業対策室のホームページからダウンロードできます。

※８～１１はExcel（エクセル）またはWord（ワード）形式で提出してください。

※番号順に書類を綴って提出してください。

３－１－３．提出書類の詳細

①　共通添付書類送付票（システムから出力）

・システムから出力したものに、提出書類を確認しチェックを記入したもの

②　誓約・同意【共通審査用】（システムから出力）

・書面の内容を確認し、申請日、代表者の記名をしたもの

③　［法人］法人登記の登記事項証明書（写し可）

・法務局において発行（証明）年月日が申請日の３か月前の日以降のもの

④　［個人］代表者の身分（元）証明書（写し可）

・本籍地のある市（区）町村において、発行（証明）年月日が申請日の３か月前の日以降のもの

⑤　**消費税及び地方消費税の納税証明書**（写し可）

・納税地を所管する税務署において、発行（証明）年月日が申請日の３か月前の日以降で「未納の税額がない。」旨の記載のある納税証明書**「その３」**（証明を受けようとする税目で「消費税及地方消費税を選択」し請求したもの）

・納付すべき税額がない場合も、納税証明書は発行されるので必ず提出してください。

【便利】e-Taxを使った納税証明書のオンライン請求について

・e-Taxを利用すると、平日は２４時間（休祝日の翌稼働日は8時30分から）、電子手続により納税証明書のオンライン申請を行うことができます。その場合、交付手数料が通常より安いです。（通常４００円が３７０円）

・交付も電子、郵送(郵送料必要)又は税務署の窓口(受取日指定)での書面による受取りを選択出来ます。

・詳しくは、https://www.e-tax.nta.go.jp/を参照願います。

・参加自治体全てで統一的な審査を行うため、納税証明書は書面（写し可）で提出してください。

⑥　**建設業許可証明書**（写し）

・建設業法上の主たる営業所が島根県以外の者（県外業者）及び島根県内に主たる営業所がある者（県内業者）で島根県に申請しない者は各許可行政庁が発行する建設業許可証明書の写しを提出してください。（但し、個別添付書類として、各自治体にも提出が必要な場合があります。）

・建設業許可証明書の代わりに、国土交通省が運用する「建設業者・宅建業者等企業情報システム」の必要ページを印刷したものでも可とします。

⑦　**ＩＳＯ9000S及び14000S認証**（写し）

・資格申請システムの業者基本情報画面でＩＳＯの取得情報を入力した場合、ＩＳＯ認証の写しを提出してください。

⑧　**営業所一覧表**【アップロードによるデータ提出】

・「営業所の名称」の「（主たる営業所）」欄は、主たる営業所として建設業許可を受けている事務所を記入し、「（その他の営業所）」欄は、**委任の有無に係わらず建設業許可を受けている営業所を記入**してください。

・「許可を受けた建設業」欄は、各営業所において許可を受けた建設業の略号を記入してください。

・当該様式の内容を満たしていれば、建設業許可申請書の別紙又は各社で作成した様式を使用してもかまいません。

※営業所等が無い場合においても、様式に主たる営業所（本社）のみ入力し、データをシステムに添付してください。

⑨　**工事経歴書**【アップロードによるデータ提出】

・**直前の経営事項審査用に作成したもの**を提出してください。

（申請時までの追加は赤字で入力。様式は中央公契連様式等、代用できるもので可。）

※紙で送付したい場合は、様式に「紙で送付」と入力したデータをシステムに添付後、申請する全ての自治体に紙を郵送してください。

⑩　**技術職員名簿**【アップロードによるデータ提出】

・**直前の経営事項審査用に作成したもの**を提出してください。

（申請時までの追加は赤字で入力。様式は中央公契連様式等、代用できるもので可。）

※紙で送付したい場合は、様式に「紙で送付」と入力したデータをシステムに添付後、申請する全ての自治体に紙を郵送してください。

⑪　**役員等名簿（共通様式１号）**【アップロードによるデータ提出】

・**指定の様式**により名簿を作成し、提出してください。

・この名簿は、役員等が暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者であるか否かを確認するために利用し、それ以外の目的のために提供又は利用するものではありません。

・名簿の作成にあたっては、氏名、生年月日の個人情報を警察へ提供し、暴力団員等の調査に利用することについて記載する全員の同意を得たうえで作成してください。

【役員等名簿への記載対象者は、以下の枠内の記載のとおりとなります。】

［役員等名簿記載対象者］

（法人）

・常勤・非常勤にかかわらず、登記事項証明書のうち「役員に関する事項」欄に記載されている者（以下「役員」という。）

・契約等の権限を委任するときは委任する支店等を代表する者で役員以外の者

・相談役、顧問等の役職又は役員の家族等で実質的に経営に携わっている者（注意：監査役、営業所の代表者の記載もれが多いので作成にあたってご注意願います。（監査法人などの法人は除きます。））

（個人）

・代表者となる者

・代表者と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）

・契約等の権限を委任するときは委任する支店等の代表する者

（その他の団体）

・法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等

・契約等の権限を委任するときは委任する支店等を代表する者で代表者、理事等以外のもの

３－２．個別添付書類

個別添付書類は、参加自治体が個別に提出を求める書類です。

申請した自治体毎に個別添付書類送付票が作成されますので、提出書類を送付票で確認し、チェックを記入した送付票を同封のうえ、自治体毎に１部提出してください。

なお、個別添付書類の詳細については、各自治体が作成する申請の手引き等を必ずご確認のうえ、提出してください。

３－３．紙申請

やむを得ない事情により、資格申請システムでの申請が困難な場合、資格申請システムで申請ができる参加自治体のうち、１自治体のみ申請する者に限って、紙での申請を認める場合があります。（複数の参加自治体へ申請する場合は、紙での申請は認めませんのでご了承ください。）

紙での申請を希望される場合は申請したい自治体へお問い合わせください。

４．変更・削除申請について

入札参加資格者名簿登載後、登録事項に変更があった場合や、自己都合により登録を取り消す場合、廃業した場合は、速やかに変更・削除申請を行ってください。

変更申請が必要な事項、変更申請方法は、島根県ホームページにてご確認ください。

５．問合せ先

【共通編問合せ先、及び、島根県問合せ先】

〒690-8501　島根県松江市殿町８番地
島根県土木部土木総務課　建設産業対策室
TEL：0852-22-6429　FAX：0852-22-5782

【システムに関するヘルプデスク】※電子調達システム（電子入札システム）と共通
TEL：0852-25-6701（受付時間：県庁開庁日 9:00～17:00）

【参加自治体問合せ先】

［松江市］	〒690-8540	松江市末次町86	契約検査課	TEL：0852-55-5403
［浜田市］	〒697-8501	浜田市殿町1	契約管理課	TEL：0855-25-9141
［出雲市］	〒693-8530	出雲市今市町70	管財契約課	TEL：0853-21-6534
［益田市］	〒698-8650	益田市常盤町1-1	総務管財課	TEL：0856-31-0151
［大田市］	〒694-0064	大田市大田町大田ロ1111	総務課	TEL：0854-83-8020
［安来市］	〒692-8686	安来市安来町878-2	管財課	TEL：0854-23-3037
［江津市］	〒695-8501	江津市江津町1016番地4	管財課	TEL：0855-52-7489
［雲南市］	〒699-1392	雲南市木次町里方521-1	管財課	TEL：0854-40-1025
［奥出雲町］	〒699-1511	仁多郡奥出雲町三成358-1	企画財政課	TEL：0854-54-2522
［飯南町］	〒690-3513	飯石郡飯南町下赤名880	総務課	TEL：0854-76-2211
［川本町］	〒696-8501	邑智郡川本町大字川本271-3	総務財政課	TEL：0855-72-0631
［美郷町］	〒699-4692	邑智郡美郷町粕渕168	総務課	TEL：0855-75-1211
［邑南町］	〒696-0192	邑智郡邑南町矢上6000	資産経営課	TEL：0855-95-1140
［津和野町］	〒699-5292	鹿足郡津和野町枕瀬218-18	総務財政課	TEL：0856-74-0028
［吉賀町］	〒699-5513	鹿足郡吉賀町六日市750	総務課	TEL：0856-77-1111
［隠岐の島町］	〒685-8585	隠岐郡隠岐の島町下西78-2	施設管理課	TEL：08512-2-8573