

# 戸籍謄本等交付請求書(郵送用)

奥出雲町長 殿

下記のとおり請求いたします。

必 要 な 物	戸籍謄本	通	戸籍抄本(必要な方の氏名 )	通
	除籍謄本	通	除籍抄本(必要な方の氏名 )	通
	改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本 (必要な方の氏名 )	通
	戸籍の附票写し謄本	通	戸籍の附票写し抄本 (必要な方の氏名 )	通
	身分証明書 (必要な方の氏名 ) (生年月日 年 月 日)			通
※身分証明書は、本人のみ請求できます。代理人が請求される場合は委任状が必要です。				

本籍地	
筆頭者	(戸籍の始めに記載されている方のことです)
使用目的	(提出先など詳しく記入願います)

請求者	住所	〒 _____ ※住民登録をされている住所を記入してください。
	氏名	_____ 印 (必要な方との続柄 )
	連絡先	自宅 TEL (携帯電話も可) ※連絡先は必ず日に連絡のとれる電話番号を記入してください。

【同封するもの】

- \* 手数料(郵便定額小為替を同封ください)
  - ・戸籍謄本、戸籍抄本 450 円/通
  - ・除籍、改製原戸籍謄本、抄本 750 円/通
  - ・戸籍の附票 (謄本・抄本) 200 円/通
  - ・身分証明 200 円/通
- \* 免許証等顔写真つきのものの写し(無ければ保険証、年金手帳等)いずれも公的機関が発行したものの写し
- \* 返信用封筒(表面に住民登録をされている住所を記入してください)
  - ・1通のとき 80 円切手を貼った返信用封筒を用意ください。
  - ・2通以上のときは 90~200 円程度必要です。

【送付先】  
〒699-1592  
島根県仁多郡奥出雲町  
三成 358 番地 1  
奥出雲町役場 町民課  
町民戸籍グループ  
TEL (0854)54-2510